

Fravær og dokumentasjon



Veileder for elever og
foresatte



Sauda
vidaregåande skule

Innholdsfortegnelse

1. Fraværsreglene i korte trekk.....	2
2. Fraværstyper.....	2
2a. Udokumentert fravær.....	2
2b. Helsefravær	3
2c. Annet dokumenterbart fravær.....	3
2d. Rettighetsfravær	3
3. Oppfølging av fraværet ditt.....	3
3a. Egenmelding frem til ti prosent.....	3
3b. Dokumentasjon fra ti prosent	3
3c. Søknad om fratrekk av fravær ved skoleslutt	4
3d. Skjønnsmessig vurdering av rektor opp til 15 prosent.....	4
4. Varselbrev	5
5. Arkivering av dokumentasjon	5
Relevante lover og retningslinjer	6

1. Fraværsreglene i korte trekk

Det ble innført nye regler 1. august 2025 rundt fravær og fraværsgrensen. De viktigste reglene er som følger:

- Du eller dine foresatte kan levere egenmelding for sykefravær opptil ti prosent i hvert fag
- Etter ti prosent må fraværet dokumenteres av helsepersonell
- Hvis du overstiger ti prosent udokumentert fravær, vil du ikke lenger ha rett på terminkarakter eller standpunkt i faget ved skoleårets slutt
- Fraværet skal regnes ut fra årstimene i faget for skoleåret i helhet, og ikke lenger per termin
- Rektor kan bruke skjønn for udokumentert fravær opp til 15 prosent for å vurdere om det er formildende forhold som kan spille inn slik at du likevel kan få en karakter
- Ved kronisk sykdom og lignende kan fravær dokumenteres med egenmelding sammen med annen type dokumentasjon, slik at du ikke trenger å oppsøke lege for hver gang
- Både dokumentert og udokumentert fravær teller med i fraværsutregningen på vitnemål og kompetansebevis
- Det skal sendes ut varselbrev til deg (og foresatte hvis du er under 18 år), hvis du står i fare for å overstige fraværsgrensen
- Fravær som skyldes følgende grunner kan også dokumenteres og unntas fraværsgrensen:
 - a. Velferdsforhold
 - b. Andre religiøse høytidsdager enn de offentlige helligdagene (inntil to dager)
 - c. Lovpålagt oppmøte
 - d. Arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid og/eller hjelpearbeid
 - e. Trygghetskurs på bane, andre og tredje del av trygghetskurs på vei og førerprøve for klasse B (teoretisk og praktisk)
 - f. Representasjon på arrangement nasjonalt og internasjonalt

2. Fraværstyper

Med de nye fraværsreglene, kan man dele opp i fire typer fravær:

1. Udokumentert fravær
2. Helsefravær
3. Annet dokumenterbart fravær
4. Rettighetsfravær

2a. Udokumentert fravær

Fravær som ikke regnes som en av fraværstypene beskrevet i opplæringsforskriften § 9-8 bokstav a. til i.

Alt udokumentert fravær teller opp mot fraværsgrensen. Dette føres med kodene «X» (ikke meldt til kontaktlærer/skolen) eller «M» (meldt til kontaktlærer/skolen) i InSchool.

2b. Helsefravær

Fravær som skyldes sykdom eller andre helseforhold, jf. opplæringsforskriften § 9-8 bokstav a.

Helsefravær teller opp mot fraværsgrensen frem til fraværsgrensen er nådd (altså frem til udokumentert fravær og helsefravær til sammen utgjør ti prosent av årstimetallet i faget), og *nytt helsefravær* kan deretter unntas fraværsgrensen hvis det er dokumentert. Frem til ti prosent føres helsefravær (både egenmeldt og evt. dokumentert) med koden «M». Etter ti prosent føres dokumentert helsefravær med koden «D».

2c. Annet dokumenterbart fravær

Fravær som skyldes en av grunnene nevnt i opplæringsforskriften § 9-8 bokstav b. til i. For eksempel velferdsfravær, politisk arbeid eller representasjon på arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

Annet dokumenterbart fravær kan dokumenteres og unntas fraværsgrensen fra det øyeblikket fraværet oppstår. Dette skal føres med koden «D» i InSchool.

2d. Rettighetsfravær

Fravær som følge av rettigheter du har etter opplæringsloven, regnes ikke som fravær opp mot fraværsgrensen. Dette kan være for eksempel elevrådsarbeid, rådgivning på skolen eller utredninger fra PP-tjenesten. Dette fraværet skal føres med koden «R» i InSchool.

3. Oppfølging av fraværet ditt

Videre følger instruks for hvordan du skal følge opp fraværet ditt, med lenker til relevant opplæringsmateriell i InSchool. Vi anbefaler deg på generelt grunnlag å laste ned Min InSchool-mobilappen for å få oversikt over det som angår din skolehverdag her på Sauda vgs:

[Min InSchool-mobilapp](#)

3a. Egenmelding frem til ti prosent

Du kan melde inn sykerelatert fravær til kontaktlærer frem til du når ti prosent udokumentert fravær. Følg instruks fra kontaktlærer for hvordan du skal melde det inn, enten det dreier seg om Teams, SMS eller annet.

Du kan også legge inn **fremtidig fravær**, hvis du vet at du skal være borte. Det gjør du på følgende måte:

[Melde fremtidig fravær fra Min InSchool-mobilapp](#)

3b. Dokumentasjon fra ti prosent

Når du har oversteget ti prosent fravær i et gitt fag, må du dokumentere fraværet, f.eks. med en legeerklæring. Først da vil helsefravær kunne registreres som dokumentert fravær med D-

kode. Du gjør dette ved å legge inn egenmelding med dokumentasjon som vedlegg i Inschool på følgende måte:

[Sende egenmelding fra Min Inschool-mobilapp](#)

Merk deg at du først kan gjøre dette når faglærer har lagt inn fravær for den aktuelle økten. Ellers gjelder instruksene for å legge inn fremtidig fravær fra punkt 2a også i forbindelse med dokumentert fremtidig fravær, men det er altså viktig å legge inn vedlegg:

[Melde fremtidig fravær fra Min Inschool-mobilapp](#)

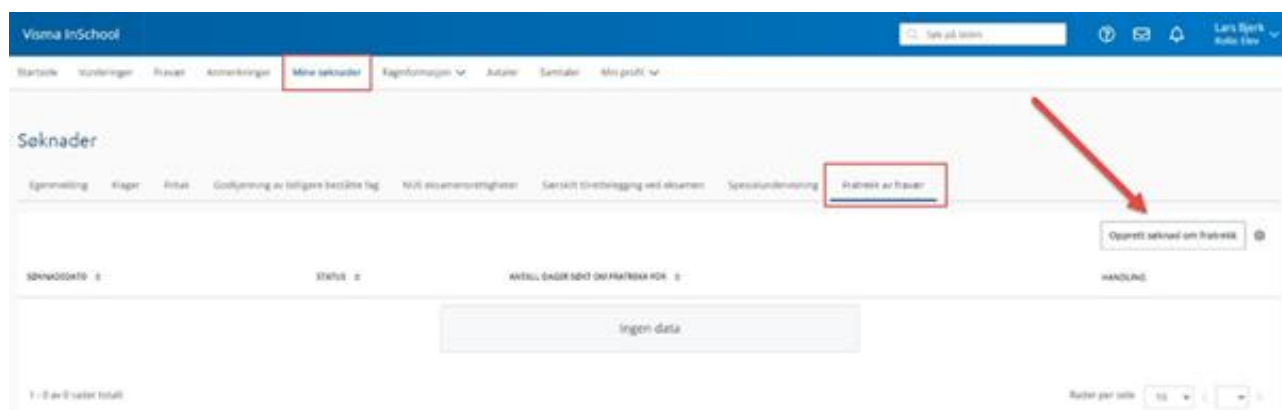
3c. Søknad om fratrekk av fravær ved skoleslutt

Hvis du ønsker å søke om fratrekk av inntil ti skoledager, gjør du dette også i Inschool. Du bør sette deg godt inn i føringene før du søker:

- Det er kun mulig å søke om å trekke fra hele dager med fraværskoden D, altså dokumentert fravær
- Du må legge ved relevant dokumentasjon i søknaden
- Kronisk sykdom eller annet som gir høyere risiko for helserelatert fravær kan gi grunnlag for å stryke fraværet fra og med første fraværskode i en fraværperiode
- Fravær på grunn av sykdom eller andre helseforhold må ha vart i mer enn tre dager for ikke å bli ført på vitnemål/kompetansebevis, og det er bare fraværet fra og med den fjerde dagen som kan strykes

Du søker på følgende måte i Inschool:

1. Fanen «Mine søknader» og deretter «Fratrekk av fravær»
2. Velg «Opprett ny søknad»
3. Velg årsak til søknaden
4. Velg hvilke dager som skal inngå i søknaden
5. Velg «Neste» og skriv inn beskjed i feltet «Forklar hvorfor du var fraværende»
6. Last opp dokumentasjon som vedlegg
7. Velg «Neste» og se over søknaden før du evt. trykker på «Lagre»



3d. Skjønnsmessig vurdering av rektor opp til 15 prosent

I spesielle tilfeller kan rektor bestemme at en elev som har gått over grensen på ti prosent, og ikke har tilstrekkelig dokumentasjon, likevel skal kunne få halvårsvurdering med karakter ved

slutten av skoleåret i gjennomgående fag eller standpunktkarakter. Årsaken til fraværet må gjøre det klart urimelig at eleven ikke får karakter. Det egenmeldte og/eller udokumenterte fraværet i faget kan ikke være høyere enn 15 prosent.

Du søker ved å skrive en søknad direkte til rektor, enten som e-post til dag.bjonnes@skole.rogfk.no eller som brev som du leverer i resepsjonen/administrasjonen. I søknaden din må forklare din situasjon, hvilket/hvilke fag dette gjelder og hvorfor du mener at du likevel bør få terminkarakter/standpunkt til tross for at du har gått over fraværsgrensen på ti prosent.

4. Varselbrev

Hvis du begynner å nærme deg fraværsgrensen, er vi som skole pålagt å sende deg et varsel i rimelig tid til at du skal bli klar over situasjonen og ha anledning til å gjøre noe med det. Hos oss sender faglærer vanligvis ut varsel når du overstiger fem prosent udokumentert fravær. Ulike fag har ulike timeantall, så grunnlaget for fraværsprosentene vil variere fra fag til fag.

Varselbrevet blir i første omgang sendt til din Altinn/Digipost, og hvis ikke det blir åpnet i løpet av noen dager, blir det sendt i posten til din folkeregistrerte adresse. Hvis du er under 18 år, blir det også sendt varselbrev til dine foresatte.

5. Arkivering av dokumentasjon

Dokumentasjon skal i hovedsak leveres som digitale vedlegg til egenmeldinger, melding om fremtidig fravær og andre relevante søknader når du overstiger ti prosent udokumentert fravær. Vi tar ikke imot originale dokumenter, så disse må du ta godt vare på selv. Vi trenger kun digitale kopier som dokumentasjon for å dekke vårt behov, som altså handler om slikt som fraværsgrensen opp mot skolefag og fraværstotal på vitnemål/kompetansebevis.

Du må selv ta ansvar for å arkivere dokumentasjonen med tanke på veien videre etter endt skolegang og inn i arbeidslivet. Du kan for eksempel samle papirene i en perm eller en mappe, eller ta vare på de digitale kopiene du selv har levert inn som vedlegg og samle dem i en mappe på datamaskinen din. I så fall kan det være lurt å lagre det via en skytjeneste, slik som Onedrive, Dropbox eller lignende.

Relevante lover og retningslinjer

- [Opplæringsforskrifta § 9-7 - Varsling om at karakteren kan falle bort eller bli sett ned](#)
- [Opplæringsforskrifta § 9-8 - Fråværsgrense i vidaregåande skole](#)
- [Opplæringsforskrifta § 9-53 - Føring av fråvær i vidaregåande opplæring](#)
- [Rundskriv om fraværsgrensen](#)